



توافر البرنامج:

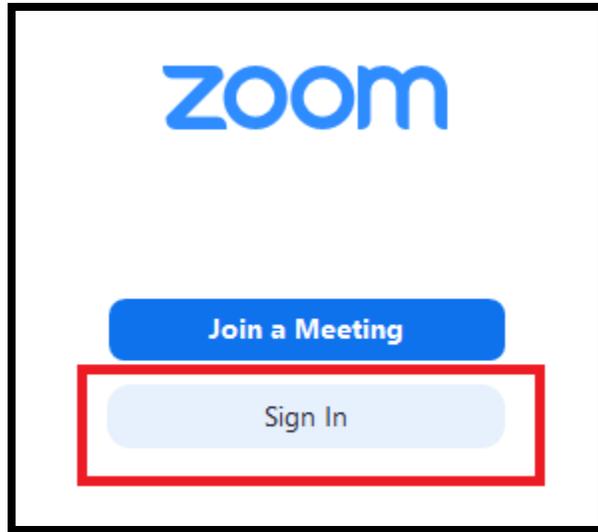
يمكن تحميل البرنامج على أجهزة الحاسب الشخصي PC كما يمكن تحميله أيضاً من متجر Google Play أو من متجر App Store، من خلال الرابط التالي

رابط التطبيق:

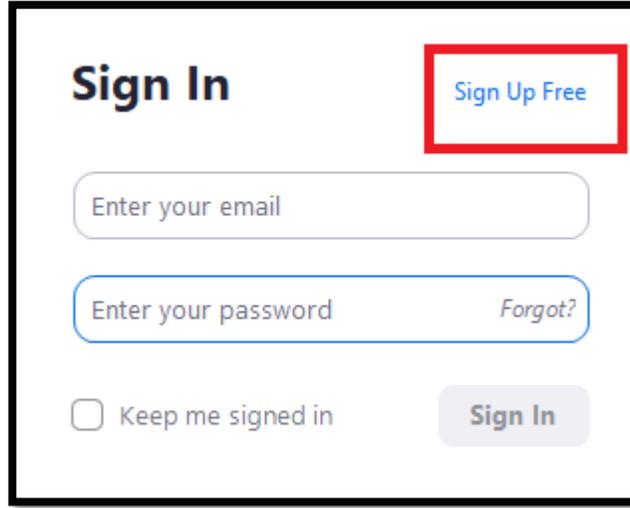
<https://zoom.us/download>

طريقة الدخول للبرنامج؟

- بعد تحميل البرنامج وتنصيبه قم بالضغط عليه ومن ثم قم باختيار sign in

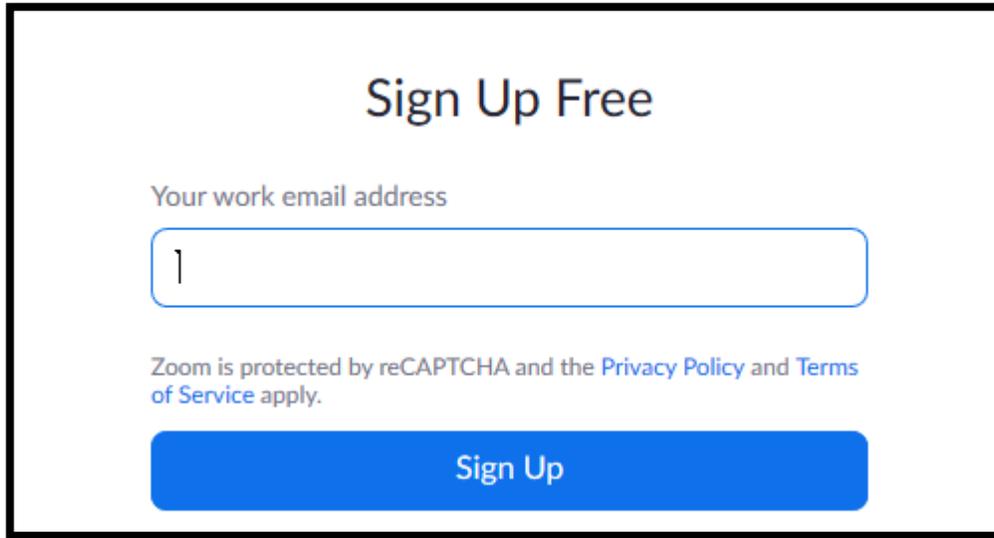


- إذا لم يكن لديك حساب بالبرنامج فقم بالضغط على خيار Sign Up Free



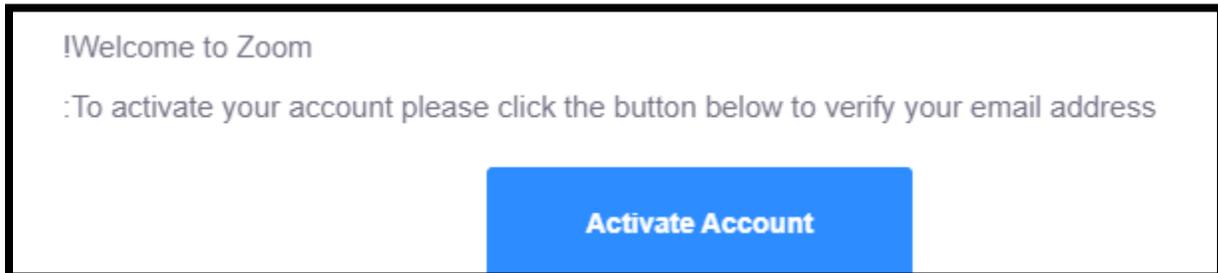
The image shows a 'Sign In' form. At the top left, the text 'Sign In' is displayed in a large, bold, dark blue font. To the right of this text, a blue button with the text 'Sign Up Free' is highlighted with a red rectangular border. Below the 'Sign In' text, there are two input fields: the first is labeled 'Enter your email' and the second is labeled 'Enter your password' with a 'Forgot?' link to its right. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Keep me signed in'. At the bottom right, there is a grey button labeled 'Sign In'.

- سيقوم البرنامج بفتح صفحة ويب لعملية التسجيل، قم بإدخال بريدك الإلكتروني بها



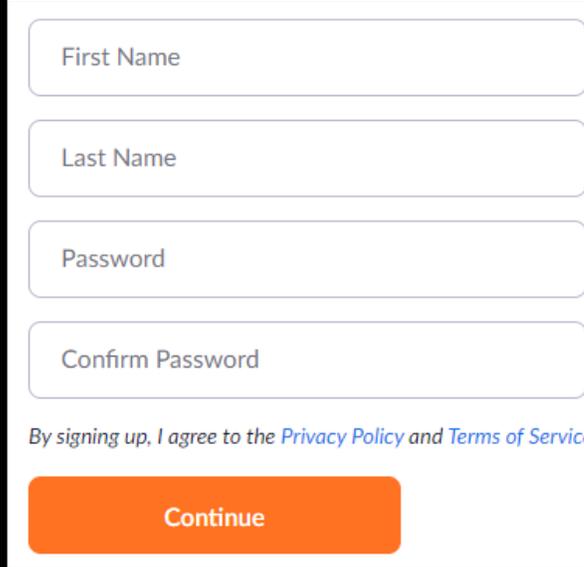
The image shows a 'Sign Up Free' form. At the top center, the text 'Sign Up Free' is displayed in a large, bold, dark blue font. Below this text, there is a label 'Your work email address' followed by a text input field containing the number '1'. Below the input field, there is a line of text: 'Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.' At the bottom center, there is a large blue button with the text 'Sign Up'.

- ستصلك رسالة لتأكيد التسجيل على بريدك الإلكتروني الذي أدخلته. بعد التأكد من صحة البريد قم بالضغط على خيار Activate Account



The image shows a confirmation screen. At the top, the text '!Welcome to Zoom' is displayed in a grey font. Below this, the text ':To activate your account please click the button below to verify your email address' is displayed in a grey font. At the bottom center, there is a large blue button with the text 'Activate Account' in white.

- بالضبط على الخيار السابق، ستفتح صفحة ويب أخرى لإدخال اسمك الأول واسمك الأخير وكلمة السر، قم بتعبئتها ومن ثم الضغط على خيار Continue



First Name

Last Name

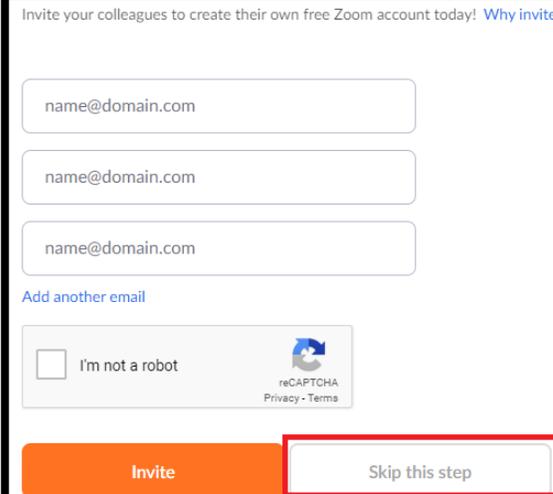
Password

Confirm Password

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#)

Continue

- ستظهر لك نافذة تطلب منك توجيه الدعوة لزملائك لاستخدام البرنامج، بإمكانك تجاوز هذه الخطوة حالياً بالضبط على الخيار Skip This Step وبذلك تكون قد أتممت عملية التسجيل.



Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[Add another email](#)

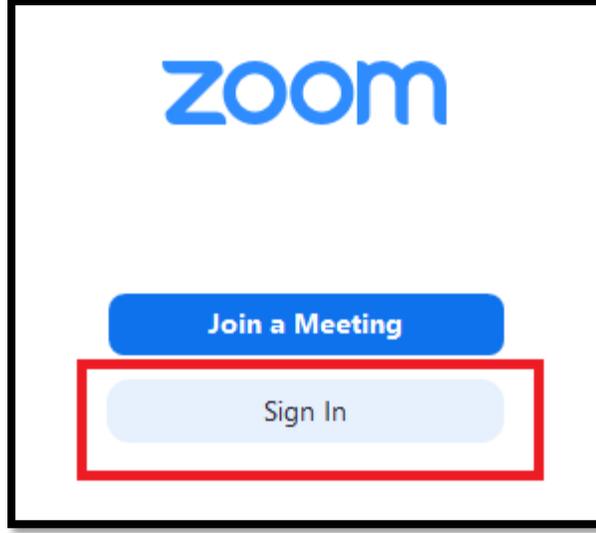
I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Invite

Skip this step

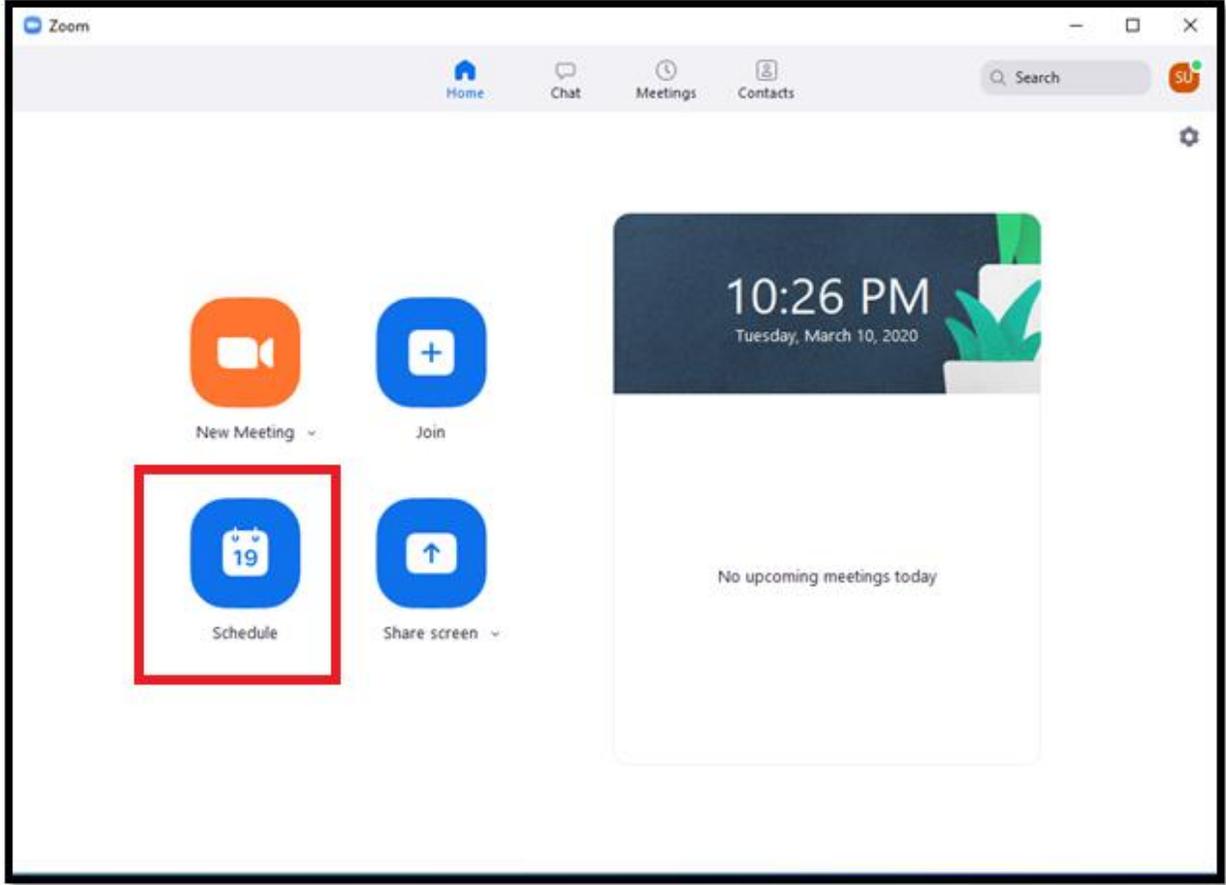
- قم بالرجوع الى برنامج Zoom مرة أخرى واختر Sign In



- قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة السر الخاصة بك على موقع Zoom

The image shows the Zoom Sign In form. It has a "Sign In" title and a "Sign Up Free" link. There are two input fields: "Enter your email" and "Enter your password". A "Forgot?" link is next to the password field. Below the fields is a checkbox labeled "Keep me signed in" and a "Sign In" button. The input fields and the "Sign In" button are highlighted with red rectangular borders.

- بعد تسجيل الدخول بنجاح ستظهر لك نافذة مشابهة للصورة أدناه، قم بالضغط على خيار Schedule



- ستظهر لك نافذة يمكنك من انشاء الدرس والتحكم بإعداداته بناء على تفضيلاتك

Schedule meeting

Schedule Meeting

Topic

قم بإدخال اسم الموضوع هنا

Start: قم بإدخال وقت وتاريخ البدء

Duration: قم بإدخال مدة الدرس، علماً بأن أقصى مدة ممكنة للحساب الذي أنشأته مسبقاً هو 40 دقيقة ومن ثم سيتم البردماج بإخراجك بشكل تلقائي وستعين عليك الدخول مرة أخرى بنفس الطريقة

Recurring meeting Time Zone: Riyadh قم بإدخال المنطقة الزمنية

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants.
[Upgrade now](#) to enjoy unlimited group meetings.

Do not show this message again

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID

Password

Require meeting password قم بتعيين هذا الخيار في حال رغبتك بإضافة رقم سري للقاعة

Video

Host On Off Participants On Off قم بتعيين هذه الخيارات في حال رغبتك بالسماح للمحاضر والطلاب بمشاركة الفيديو

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio قم بتعيين هذه الخيارات في حال رغبتك بالسماح للمحاضر والطلاب بمشاركة الصوت

Dial in from [Edit](#)

Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options ^

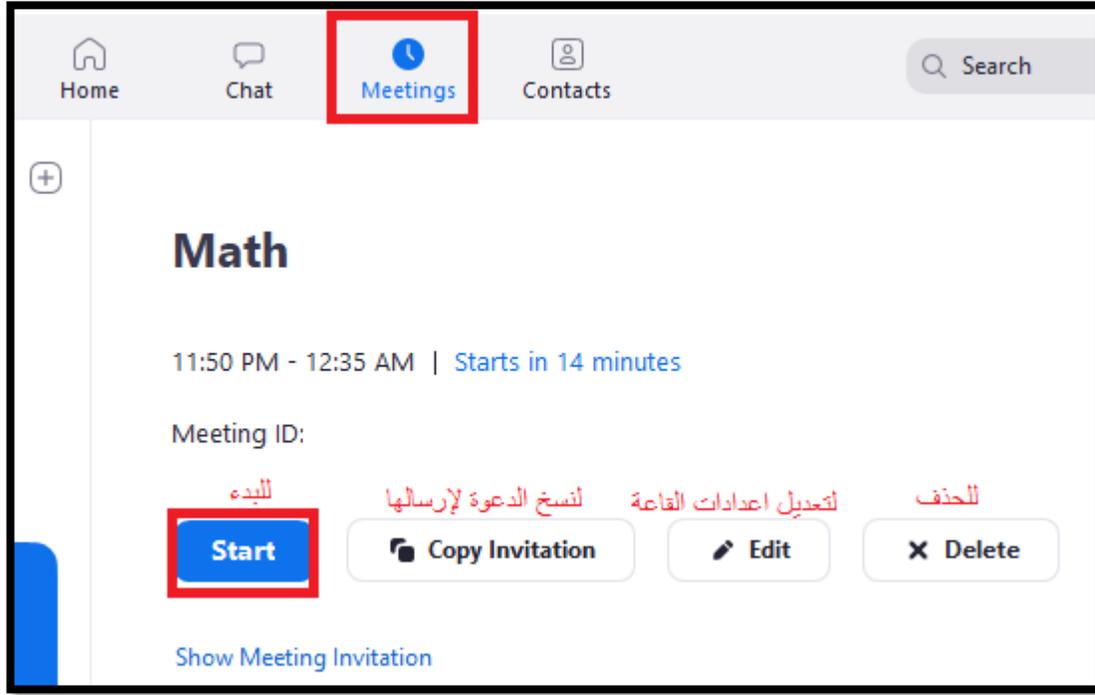
Enable waiting room

Enable join before host قم بتعيين هذا الخيار في حال رغبتك بالسماح للطلاب بالدخول للقاعة الافتراضية قبل قدوم المحاضر

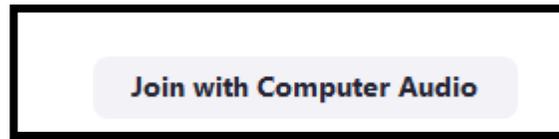
Mute participants on entry

Automatically record meeting on the local computer قم بتعيين هذا الخيار في حال رغبتك بتسجيل المحاضرة بشكل أوتوماتيكي

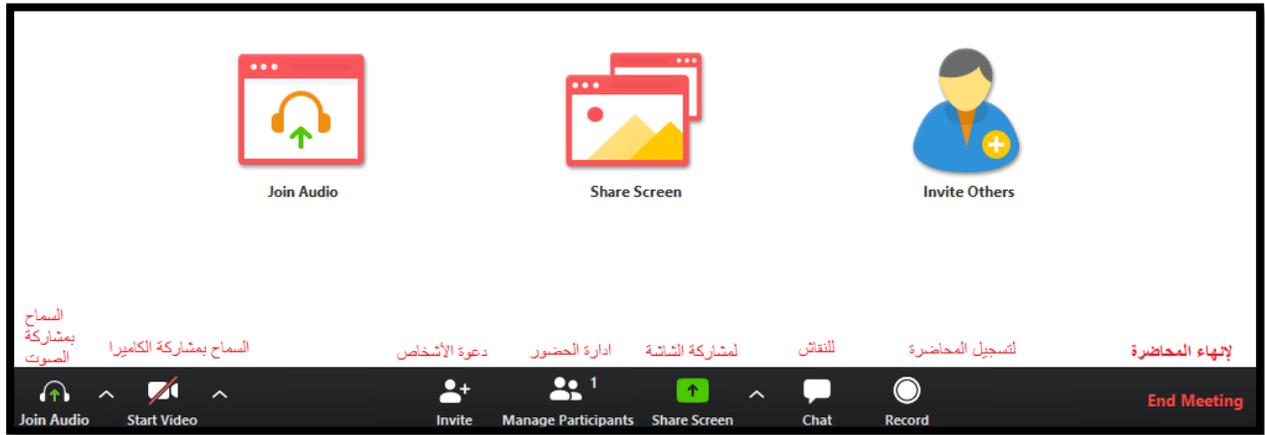
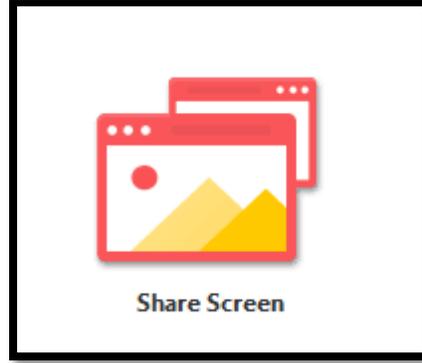
- بعد تعبئة البيانات قم بالضغط على زر Schedule وستظهر لك بيانات القاعة الافتراضية الخاصة بك.
- بإمكانك مشاركة ال ID وكلمة السر الخاصة بالقاعة الافتراضية مع طلابك للسماح لهم بالدخول الى القاعة.
- للدخول للقاعة وبدء المحاضرة قم بالانتقال الى التبويب Meetings اعلى البرنامج.
- قم باختيار الموضوع الذي تريد الدخول عليه ومن ثم اضغط على زر start للبدء بالمحاضرة.



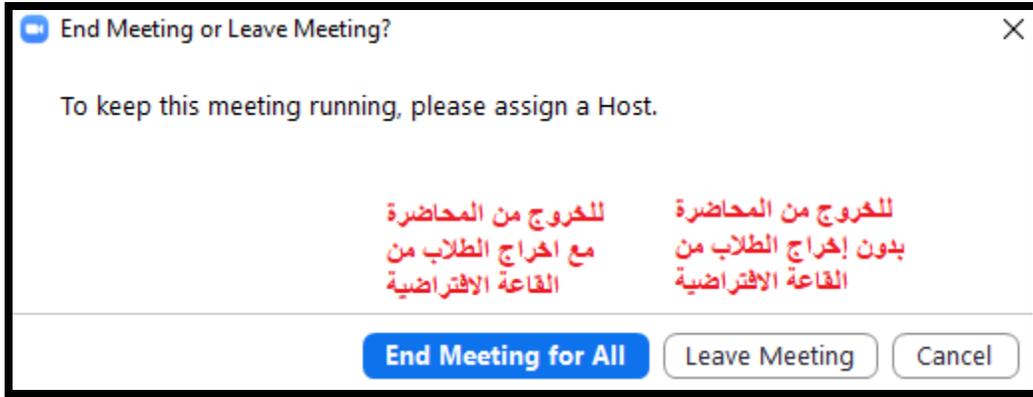
- لتفعيل الميكروفون اضغط على join with Computer Audio



- لمشاركة بث حي لسطح المكتب الخاص بك أو لملف ستقوم باستعراضه في جهازك أو للكتابة على ال whiteboard اضغط على الخيار share screen



- في حال رغبتك بالخروج من القاعة الافتراضية قم بالضغط على زر End Meeting



- *تنبيه: مجرد ضغطك على علامة X أعلى يمين البرنامج لا يعني أنك قمت بإغلاقه. تأكد من إغلاق البرنامج وذلك بالذهاب الى نافذة الايقونات المخفية الموجودة أسفل يمين الشاشة ومن ثم قم بالضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة برنامج zoom وتأكد من تسجيل الخروج وإغلاقه كما هو موضح بالصورة أدناه:

